

СОГЛАШЕНИЕ № 6 КИПД

о порядке и условиях предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,
не связанные с выполнением муниципального задания на оказание
муниципальных услуг на 2020 год

г. Петропавловск-Камчатский

«18» ноября 2019 г.

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) в лице и. о. начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Натальи Юрьевны Слеповой, действующей на основании распоряжения Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.10.2019 года № 380-к, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» (далее - Учреждение) в лице директора Кадачиговой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 N 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Предмет и размер Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением в 2020 году Учреждению субсидии на приобретение в муниципальную собственность и установку объектов движимого имущества (далее - субсидия), размер которой определен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Цели, порядок и сроки предоставления субсидии

2. Цели, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью приобретения в муниципальную собственность и установку объектов движимого имущества. Срок предоставления субсидии определен в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные приложением 1 к Соглашению.

2.3. Для получения субсидии на приобретение в муниципальную собственность и установку движимого имущества, Учреждение предоставляет в Управление не позднее 20 числа месяца, в котором планируется расходование средств, следующие документы:

- а) заявку на получение субсидии;
- б) пояснительную записку;
- в) прайс-листы потенциальных поставщиков;
- г) предписание контролирующих органов (при наличии).
- е) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель отраслевого отдела Управления, либо лицо его замещающее, согласно приказу Управления, на счете ставит визу о том, по какому подмероприятию муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» осуществляются расходы, ставит дату согласования и подпись.

2.5. Сотрудник финансово-экономического отдела Управления проверяет в течении 5 рабочих дней комплектность предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 Соглашения.

В случае полного соответствия представленных документов, сотрудник финансово-экономического отдела согласовывает наличие бюджетных ассигнований, присваивает номер бюджетного обязательства и включает потребность в заявку на финансирование. При этом, на счете проставляется отметка «ассигнования согласованы» с указанием даты согласования и подписи лица, осуществившего проверку. При этом, в случае предоставления документов после 20 числа, потребность включается в заявку на финансирование на следующий месяц.

В случае предоставления Учреждением не полного пакета документов Управление возвращает весь пакет документов на доработку.

В случае недостаточности средств, согласно прогнозу кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, сотрудник финансово-экономического отдела уведомляет руководителя Учреждения об этом и возвращает весь пакет документов Учреждению.

После поступления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств Управления сотрудник финансово-экономического отдела в течении 3 рабочих дней отправляет средства заявкой на кассовый расход на лицевой счет Учреждения.

3. Условия предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1 Представление Учреждением заявки на предоставление субсидии осуществляется строго в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий.

3.2 Объем субсидии определяется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.3 Заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии.

3.4 Использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.5 Представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии.

3.6 Представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии) ежеквартально (15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября);

3.7 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с прогнозом кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (приложение 1 к Соглашению);

3.8 В случае возникновения необходимости внесения изменений в прогноз кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Учреждение своевременно информирует об этом Управление письменно, с указанием причин, повлекших за собой такую необходимость.

4. Полномочия учредителя на обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий на иные цели. Права и обязанности учреждения

4.1. Управление обязуется:

4.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере и в сроки согласно графику перечисления субсидий, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.2. Управление вправе:

4.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;

4.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

4.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных пунктом 2.1 и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;

4.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

4.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;

4.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;

4.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений;

4.3.6 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

4.3.7 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;

4.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

5. Порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году

5.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5 Перераспределение неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидий на другие цели осуществляется Управлением самостоятельно по приоритетным направлениям расходов.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Учреждение несет ответственность:

6.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

6.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.6 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2020 года и действует до «31» декабря 2020 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

9. Подписи Сторон

Управление

Управление культуры, спорта
и молодежной политики
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

ИНН 4101156594

КПП 410101001

л/сч 03383200520

в УФК по Камчатскому краю

БИК 043002001 в отделении

Петропавловск-Камчатский,

г. Петропавловск-Камчатский

р/с 40204810100000000044

И.о. начальника Управления
культуры, спорта и молодежной
политики администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа



Н.Ю. Слепова

Учреждение

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования

«Детская музыкальная школа №7»

ИНН 4100014678

КПП 410101001

л/сч 31386U63740

в УФК по Камчатскому краю

БИК 043002001 в отделении

Петропавловск-Камчатский,

г. Петропавловск-Камчатский

р/с 40701810700001000001

Директор муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №7»



Д.С. Кадачигова

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 2020 год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий- проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 7"
Прогноз кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 год

Наименование субсидии / целевое назначение расходов	код целевой статьи расходов	ИТОГО, руб.	В том числе по месяцам, в руб.											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Муниципальная программы "Сохранение условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе"														
Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества, в том числе:		128 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 170,00	0,00	0,00
1.3.1 Оснащение муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами	051 12 12180	128 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 170,00	0,00	0,00
ИТОГО:		128 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 170,00	0,00	0,00

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 7"

И.о. начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Д.Кад...
С.Слепова

Д.С. Калачигова

Н.Ю. Слепова

Получено 29.11.2019г.

