

**СОГЛАШЕНИЕ № 6 КИП**  
о порядке и условиях предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,  
не связанные с выполнением муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг на 2020 год

г. Петропавловск-Камчатский

«18» ноября 2019 г.

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) в лице и.о. начальника Управления Слеповой Натальи Юрьевны, действующей на основании распоряжения Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2019 № 380-к, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» (далее - Учреждение) в лице директора Кадачиговой Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Предмет и размер Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением в 2020 году Учреждению субсидии на обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера (далее - субсидия).

1.2 Размер субсидии составляет 550 000,00 рублей.

### **2. Цели, порядок и сроки предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов, в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 122-нд «О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»:

- проезда к месту проведения отпуска и обратно;
- компенсация расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера.

2.2. Субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные приложением пунктом 1.1 Соглашения.

2.3. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Управление не позднее 20 числа месяца, в котором планируется расходование средств, следующие документы:

- а) заявку на получение субсидии;
- б) расчета-обоснования потребности;
- в) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4 В случае недостаточности средств, согласно прогнозу кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, сотрудник финансово-экономического отдела уведомляет руководителя Учреждения об этом и возвращает весь пакет документов Учреждению.

После поступления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств Управления сотрудник финансово-экономического отдела в течении 3 рабочих дней отправляет средства заявкой на кассовый расход на лицевой счет Учреждения.

2.5. Срок предоставления субсидии определяется по фактической потребности учреждения.

### **3. Условия предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.**

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Представление Учреждением заявки на предоставление субсидии осуществляется строго в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий.

3.2. Объем субсидии определяется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.3. Заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии.

3.4. Использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.5. Представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии.

3.6. Представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии) ежеквартально (15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября);

3.7. Предоставление субсидии осуществляется по фактической потребности;

3.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений в прогноз кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Учреждение своевременно информирует об этом Управление письменно, с указанием причин, повлекших за собой такую необходимость.

#### **4. Полномочия учредителя на обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий на иные цели. Права и обязанности учреждения.**

##### 4.1. Управление обязуется:

4.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

4.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

##### 4.2. Управление вправе:

4.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;

4.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

4.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных разделом 3 и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;

4.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

4.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;

4.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;

4.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

4.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений;

4.3.6 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

4.3.7 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;

4.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

**5. Порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году**

5.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по

целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5 Перераспределение неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидий на другие цели осуществляется Управлением самостоятельно по приоритетным направлениям расходов.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Учреждение несет ответственность:

6.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

6.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 4.3.4 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2020 года и действует до «31» декабря 2020 года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

## 9. Подписи Сторон

### Управление

Управление культуры, спорта  
и молодежной политики  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

ИНН 4101156594  
КПП 410101001  
л/сч 03383200520  
в УФК по Камчатскому краю  
БИК 043002001 в отделении  
Петропавловск-Камчатский,  
г. Петропавловск-Камчатский  
р/с 40204810100000000044

И.о. начальника Управления  
культуры, спорта и молодежной  
политики администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа



Н.Ю. Слепова

### Учреждение

Муниципальное автономное  
учреждение дополнительного  
образования  
«Детская музыкальная  
школа № 7»

ИНН 4100014678  
КПП 410101001  
л/сч 31386U63740  
в УФК по Камчатскому краю  
БИК 043002001 в отделении  
Петропавловск-Камчатский,  
г. Петропавловск-Камчатский  
р/с 40701810700001000001

Директор муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная  
школа № 7»



Д.С. Кадачигова

*Подписано 28.11.2019*

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 2020 год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий- проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)