

СОГЛАШЕНИЕ № 6 КИВМ
о порядке и условиях предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,
не связанные с выполнением муниципального задания на оказание
муниципальных услуг на 2019 год

г. Петропавловск-Камчатский

«15» ноября 2018 г.

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) в лице начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соловьёвой Лилианы Васильевны, действующей на основании Устава Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7» (далее - Учреждение) в лице директора Вахрушевой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 N 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет и размер Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением в 2019 году Учреждению субсидии на участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.) (далее - субсидия), размер которой определен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Цели, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью обеспечения участия в международных, российских, региональных мероприятиях.

2.2. Субсидия на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг носит целевой

характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные приложением 1 к Соглашению.

2.3. Для получения субсидии на участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.), Учреждение предоставляет в Управление не позднее 20 числа месяца, в котором планируется расходование средств, следующие документы:

а) заявку на получение субсидии;

б) пояснительную записку;

в) смету;

г) календарный план по проведению мероприятий, утверждаемого приказом учредителя (при наличии);

д) пакет документов необходимых для принятия бюджетного обязательства: договор, счет, а также при наличии счет-фактура, накладная, акт оказанных услуг/работ, акт приема-передачи, акт приемки;

е) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель отраслевого отдела Управления, либо лицо его замещающее, согласно приказу Управления, на счете ставит визу о том, по какому подмероприятию муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе» осуществляются расходы, ставит дату согласования и подпись.

2.5. Сотрудник финансово-экономического отдела Управления проверяет в течении 3 рабочих дней комплектность предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 Соглашения.

В случае полного соответствия представленных документов, сотрудник финансово-экономического отдела согласовывает наличие бюджетных ассигнований, присваивает номер бюджетного обязательства и включает потребность в заявку на финансирование. При этом, на счете проставляется отметка «ассигнования согласованы» с указанием даты согласования и подписи лица, осуществившего проверку. При этом, в случае предоставления документов после 20 числа, потребность включается в заявку на финансирование на следующий месяц.

В случае предоставления Учреждением не полного пакета документов Управление возвращает весь пакет документов на доработку.

В случае недостаточности средств, согласно прогнозу кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, сотрудник финансово-экономического отдела уведомляет руководителя Учреждения об этом и возвращает весь пакет документов Учреждению.

После поступления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств Управления сотрудник финансово-экономического отдела в течении 3 рабочих дней отправляет средства заявкой на кассовый расход на лицевой счет Учреждения.

3. Условия предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Представление Учреждением заявки на предоставление субсидии осуществляется строго в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий.

3.2. Объем субсидии определяется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.3. Заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии.

3.4. Использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.5. Представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии.

3.6. Представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии) ежеквартально (15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября);

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с прогнозом кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (приложение 1 к Соглашению);

3.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений в прогноз кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Учреждение своевременно информирует об этом Управление письменно, с указанием причин, повлекших за собой такую необходимость.

4. Полномочия учредителя на обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий на иные цели. Права и обязанности учреждения.

4.1. Управление обязуется:

4.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере и в сроки

согласно графику перечисления субсидий, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.2. Управление в праве:

4.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;

4.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

4.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных пунктом 2.1 и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;

4.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

4.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;

4.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;

4.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости

изменения размера субсидии с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений;

4.3.6 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

4.3.7 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;

4.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

5. Порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году

5.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5. Перераспределение неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидий на другие цели осуществляется Управлением самостоятельно по приоритетным направлениям расходов.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Учреждение несет ответственность:

6.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

6.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.6 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2019 года и действует до «31» декабря 2019 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

9. Подписи Сторон

Управление

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ИНН 4101156594
КПП 410101001
л/сч 03383200520
в УФК по Камчатскому краю
БИК 043002001 в отделении Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский
р/с 40204810100000000044

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



Л.В. Соловьёва

М.П.

Учреждение

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7»
ИНН 4100014678
КПП 410101001
л/сч 31386U63740
в УФК по Камчатскому краю
БИК 043002001 в отделении Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский
р/с 40701810700001000001

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7»



Т.И. Вахрушева

М.П.

Наименование учреждения

Прогноз кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год

Наименование субсидии / целевое назначение расходов	код целевой статьи расходов	ИТОГО, руб.	В том числе по месяцам, в руб.											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Муниципальная программы "Сохранение условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе"														
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Руководитель Учреждения														
Начальник Управления														

ФИО

подпись

ФИО

подпись

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 2019 год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий- проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 7"

Прогноз кассовых выплат из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год

Наименование субсидии / целевое назначение расходов	код целевой статьи расходов	ИТОГО, руб.	В том числе по месяцам, в руб.											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Муниципальная программы "Сохранение условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе"														
Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.), в том числе:	05 1 63 63030	169 000,00	0,00	0,00	169 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
п. 1.1.1 Организация участия самодеятельных коллективов муниципальных учреждений культуры и учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа, в региональных, российских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях		169 000,00	0,00	0,00	169 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		169 000,00	0,00	0,00	169 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 7"

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



Т.И. Вахрушева

Л.В. Соловьёва